



Директор МБОУ «ООШ с.Марьяновка»
 М.ВЕРЖДАЮ
 М.П. Пасищук

Приказ № 67 от 30 августа 2023г.

**План мероприятий на 2023/24 учебный год,
 направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников
 МБОУ «ООШ с.Марьяновка»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность)	Ответственные
1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по вопросу снижения бюрократической нагрузки	до 20.09.2023	Администрация,
2	Проведение совещания с руководителями методических объединений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.09.2023	Заместитель директора по УВР
3	Создание и ведение информационного ресурса на официальном сайте МБОУ «ООШ с.Марьяновка» о снижении бюрократической нагрузки	до 20.09.2023	Администратор сайта
4	Создание «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников (далее - «горячая линия») и размещение информации о работе «горячей линии» на официальном сайте школы	до 01.09.2023	Заместитель директора по УВР
5	Издание приказа о назначении ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «ООШ с.Марьяновка»	не позднее 04.09.2023	Директор

6	Издание приказа о создании рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников школы	не позднее 04.09.2023	Директор
7	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений.		Заместитель директора по УВР
8	Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	до 01.10.2023	Директор
9	Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	до 01.10.2023	Заместитель директора по УВР
10	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	до 01.10.2023	Заместитель директора по ВР
11	Рассмотрение поступающих на «горячую линию» вопросов и подготовка на них ответов	постоянно	Заместитель директора по УВР
12	Консультирование по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	постоянно	Администрация
13	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь, май	Администрация