

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Основная
общеобразовательная школа с. Марьяновка Кировского района» Приморского
края

ПРИКАЗ

02.09.2024.

с. Марьяновка

№ 46

О назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности

В соответствии с постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями от 05.03.2022г., в целях обеспечения антитеррористической защищенности МБОУ « ООШ с. Марьяновка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение мероприятий по обеспечению:

- антитеррористической защищенности МБОУ « ООШ с. Марьяновка» и организацию взаимодействия с отделениями ФСБ, МВД и Росгвардии (далее – ответственный за антитеррористическую защищенность) директора школы Пасичнюк Л.Н.

2. Ответственной за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Пасичнюк Л.Н.

- в течение срока назначения выполнять функциональные обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу;
- своевременно проводить и вести: журнал учета проведения тренировок по реализации плана обеспечения антитеррористической защищенности, журнал учёта инструктажей по антитеррористической безопасности;
- регулярно проводить контроль выполнения графика обхода и осмотра территории , заполнение журнала результатов обхода ;

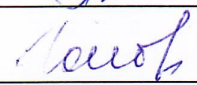
- своевременно проводить инструктажи по антитеррористической защищённости со вновь принимаемыми в учреждение работниками и повторные инструктажи со всеми работниками один раз в 6 месяцев;
 - осуществлять текущий контроль за соблюдением режима антитеррористической защищённости; результаты текущего контроля докладывать директору школы на первом административном совещании каждого месяца, а при необходимости принятия безотлагательных решений – немедленно;
 - проверить и внести изменения в инструкции (если это необходимо) до 01.09.2024:
 - по действиям в условиях поступившей по телефону угрозы террористического акта;
 - по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде;
 - по способам защиты и действиям при совершении террористического акта.
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости. /приложение 1/
4. При временном отсутствии ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости (болезнь, отпуск, повышение квалификации с отрывом от работы и др.) обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости, возлагаются на заместителя директора по УВР Гоноровскую Е.А.
5. Учителю информатики Павлюк А.Н. выставить данный приказ на сайт школы
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Пасичнюк

С приказом ознакомлены:

 Л.Н. Пасичнюк

 Е.А. Гоноровская



02.09.2024 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями от 05.03.2022г./далее по тексту – постановление/, и на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 11.05.2021 № 645 «О принятии мер безопасности», методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.05.2021 № СК- 123/0 по организации действий участников образовательных отношений в кризисных ситуациях, в целях обеспечения безопасности, предупреждения террористических и диверсионных актов, реализации мер по защите образовательных организаций, и устанавливает обязанности и права лица, назначенного приказом директора МБОУ «ООШ с. Марьяновка» ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МБОУ «ООШ с. Марьяновка» (далее по тексту — Учреждение).

1.1. Лицу, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (далее по тексту — ответственное лицо), наряду с Постановлением и настоящей Инструкцией необходимо руководствоваться Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма», решениями антитеррористической комиссии пгт Кировский и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования к антитеррористической защищенности.

1.2. Назначение ответственного лица осуществляется приказом руководителя Учреждения, из числа своих сотрудников, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах РФ или правоохранительных органах. Ответственное лицо должно знать особенности расположения Учреждения, окружающую инфраструктуру, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты; порядок осуществления пропускного режима; порядок взаимодействия территориальными органами безопасности, МЧС, МВД, Росгвардии в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Функциональные обязанности

На ответственное лицо возлагаются следующие обязанности:

2.1. Обеспечение исполнения нормативных требований антитеррористической защищенности:

- разрабатывать организационно-распорядительные документы, планы мероприятий, проекты приказов директора МБОУ «ООШ с. Марьяновка» по вопросам антитеррористической защиты, организации физической охраны, пропускному и внутриобъектовому режимам;
- составлять отчетную документацию;
- готовить инструкции и памятки для обучающихся и работников образовательной организации по вопросам антитеррористической защищенности;
- вносить предложения директору МБОУ «ООШ с. Марьяновка» по совершенствованию системы антитеррористической защищенности

образовательной организации.

2.2. Организация работы по воспрепятствованию неправомерному проникновению в образовательную организацию:

- разрабатывать и реализовывать комплекс мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения;
- организовывать и обеспечить пропускной и внутриобъектовый режимы;
- разрабатывать и реализовывать комплекс мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам образовательной организации;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
- осуществлять ежедневный контроль за наблюдением и обходами территории и помещений образовательной организации;
- обеспечить контроль за правомерным и безопасным использованием помещений образовательной организации, сдаваемых в аренду.

2.3. Организация подготовки работников по вопросам антитеррористической защиты:

- информировать о требованиях к антитеррористической защищенности и содержании организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам безопасности;
- оборудовать информационные стенды и размещать на них план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов должностных лиц, ответственных за антитеррористическую защиту и безопасность, номера телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности;
- проводить индивидуальную работу по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности;
- обучать действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- проводить учения и тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
- проводить занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта;
- подготовить к работе по выявлению и предупреждению применения в образовательной организации токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, том числе при их получении посредством почтовых отправлений;
- организовать подготовку и переподготовку должностных лиц по вопросам работы с служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности.

2.4. Организация работы по пресечению попыток терактов в образовательной организации:

- контролировать проведение ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- контролировать выполнение требований к обеспечению охраны и защиты образовательной организации.

2.5. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения:

- осуществлять и организовывать меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности;
- контролировать действия работников и иных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения.

2.6. Представление интересов образовательной организации по вопросам антитеррористической защищенности:

- участвовать в проверках и выезжать по необходимости в надзорные органы;
- взаимодействовать с подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, Росгвардии, уполномоченным органом исполнительной государственной власти Кировского района Приморского края, органами местного самоуправления, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты образовательной организации;
- обмениваться с представителями охранной организации информацией по вопросам антитеррористической защиты образовательной организации;

2.7. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

2.8. Координация взаимодействия работников образовательной организации при выполнении мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения; Принятие необходимых мер по оснащению образовательной организации техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

2.9. Организация и проведение с работниками и учащимися практических занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;

2.10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательной организации, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, подразделениями МЧС;

2.11. Взаимодействие с Управляющим советом, общественностью по вопросам обеспечения антитеррористической защиты образовательной организации.

3. Права

Ответственное лицо имеет право:

- 3.1. участвовать в подготовке проектов приказов руководителя образовательной организации по вопросам обеспечения антитеррористической защиты образовательной организации ;
- 3.2. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации ;
- 3.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 3.4. инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательной организации, обеспечения безопасности в образовательной организации ; 3.5. запрашивать получать от руководства и работников образовательной организации необходимую информацию документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты образовательной организации

- 3.6.проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической защиты образовательной организации ; 3.4. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по антитеррористической безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений
- 3.7.отдавать распоряжения работникам образовательной организации по вопросам обеспечения антитеррористической защиты;
- 3.8.в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам антитеррористической защищенности;
- 3.9.проводить проверки функционирования и выполнения правил пропускного режима;
- 3.10.принимать согласованные с руководителем образовательной организации решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты образовательной организации;
- 3.11.по поручению руководителя образовательной организации представлять образовательную организацию в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.Взаимоотношения

4.1.В процессе осуществления настоящих функциональных обязанностей, при планировании своей деятельности ответственное лицо взаимодействует с должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность, с уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.2.По вопросам подготовки учащихся по вопросам антитеррористической защищенности и противодействию экстремизму ответственное лицо взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3.По вопросам материально-технического обеспечения мер антитеррористической защищенности ответственное лицо взаимодействует с главным бухгалтером, заведующим хозяйством.

4.4.При осуществлении настоящих функциональных обязанностей ответственное лицо подотчетно руководителю образовательной организации .

С инструкцией ознакомлены:

Л.Н. Пасичнюк _____ «02» 09 2024

Е.А. Гоноровская _____ «02» 09 2024